finQuesto

EDITIE OKTOBER 2026 · VERSIE 4.2

Algemene voorwaarden

finQuesto B.V. — uitsluitend voor zakelijke opdrachtgevers
Versiedatum 1 oktober 2026

finQuesto B.V. · Almystraat 14, 5061 PA Oisterwijk · Zinkstraat 24, Breda
088 8838000 · office@finquesto.nl · finquesto.nl · KvK 81605749 · BTW NL862154121B01

ARTIKEL 1

Algemeen

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op aanbiedingen, offertes, opdrachten en overeenkomsten tussen finQuesto B.V., kantoorhoudende aan Almystraat 14, 5061 PA Oisterwijk, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 81605749, hierna: opdrachtnemer, en haar opdrachtgever. Het contactadres is office@finquesto.nl.

1.2 Opdrachtnemer aanvaardt uitsluitend opdrachten van opdrachtgevers die daarbij handelen in de uitoefening van hun beroep of bedrijf. Deze voorwaarden zijn uitsluitend voor die zakelijke opdrachten bestemd. De feitelijke aard en het doel van de opdracht zijn bepalend; een inschrijving bij de Kamer van Koophandel is op zichzelf niet beslissend. Schriftelijk omvat ook e-mail, mits de verklaring voor de ontvanger toegankelijk is en kan worden bewaard.

1.3 Individueel overeengekomen bepalingen gaan bij strijdigheid voor op deze voorwaarden. De overige bepalingen blijven gelden. Dwingend recht gaat steeds voor. Een nietige of vernietigde bepaling wordt niet automatisch vervangen door een voor de opdrachtgever nadeliger bepaling.

1.4 Opdrachtnemer verstrekt deze voorwaarden vóór of bij het sluiten van de overeenkomst op een wettelijk toegestane wijze, zodat de opdrachtgever ze kan raadplegen en bewaren. Deze editie geldt uitsluitend voor overeenkomsten waarop zij rechtsgeldig van toepassing is verklaard. Voor bestaande overeenkomsten is afzonderlijke overeenstemming over toepassing van deze editie nodig; zij werkt niet terug op eerder ontstane aanspraken.

ARTIKEL 2

Totstandkoming en duur van de overeenkomst

2.1 Een offerte vermeldt de werkzaamheden, het tarief of de wijze van berekening, eventuele bijkomende kosten en de geldigheidsduur. Bij ontbreken van een geldigheidsduur geldt een termijn van 30 dagen na dagtekening. Herroeping van een aanbod is uitsluitend mogelijk voor zover de wet dat toelaat.

2.2 De overeenkomst komt tot stand door aanvaarding van een offerte of opdrachtbevestiging. Aanvaarding kan blijken uit ondertekening, een bevestiging per e-mail of uit gedragingen waaruit overeenstemming blijkt. Partijen kunnen aantonen dat de overeenkomst op andere wijze tot stand is gekomen. Een opdrachtbevestiging vormt geen onweerlegbaar bewijs van de inhoud van de overeenkomst.

2.3 De opdrachtbevestiging beschrijft de omvang van de opdracht, de verantwoordelijkheden, de tarieven en de relevante termijnen. Meerwerk wordt vooraf afgestemd, tenzij onmiddellijk handelen redelijkerwijs noodzakelijk is om voorzienbare schade te voorkomen en overleg niet tijdig mogelijk is. Opdrachtnemer informeert opdrachtgever dan zo spoedig mogelijk.

2.4 De overeenkomst geldt voor onbepaalde tijd, tenzij een bepaalde duur of een duidelijk afgebakende opdracht is overeengekomen. Beëindiging is geregeld in artikel 15.

ARTIKEL 3

Verplichtingen van de opdrachtgever

3.1 Opdrachtgever verstrekt tijdig de informatie en bescheiden die redelijkerwijs nodig zijn voor de opdracht. Opdrachtnemer geeft aan welke informatie nodig is, in welke vorm en vóór welke datum, en waarschuwt tijdig voor voorzienbare gevolgen van het ontbreken daarvan.

3.2 Opdrachtgever zorgt naar beste weten voor juiste, volledige en betrouwbare informatie, ook als deze van derden afkomstig is, en meldt relevante wijzigingen onverwijld. Dit doet geen afbreuk aan de eigen onderzoeks-, controle- en waarschuwingsplichten van opdrachtnemer die uit de opdracht of de wet voortvloeien.

3.3 Redelijke, aantoonbare extra kosten door aan opdrachtgever toerekenbare vertraging of onjuiste informatie komen voor diens rekening. Opdrachtnemer kondigt deze kosten zo mogelijk vooraf aan en beperkt de gevolgen van de vertraging. Kosten die door een eigen tekortkoming van opdrachtnemer zijn veroorzaakt, worden niet aan opdrachtgever doorberekend.

ARTIKEL 4

Uitvoering van de opdracht

4.1 Opdrachtnemer voert de opdracht uit met de zorg van een goed opdrachtnemer zoals bedoeld in artikel 7:401 BW. Zij bepaalt, met inachtneming van de opdracht en redelijke aanwijzingen, de wijze van uitvoering en de inzet van personen.

4.2 Over de inschakeling van externe derden vindt vooraf overleg plaats met opdrachtgever. De inschakeling van hulppersonen neemt de wettelijke verantwoordelijkheid van opdrachtnemer voor de uitvoering van haar eigen opdracht niet weg. Voor de verwerking van persoonsgegevens geldt tevens artikel 13.

4.3 Opdrachtnemer houdt vertrouwelijke informatie geheim. Verstrekking is toegestaan voor zover noodzakelijk voor de uitvoering aan gebonden medewerkers of hulppersonen, met toestemming van opdrachtgever, of op grond van een wettelijke verplichting of toepasselijke beroepsregel. Opdrachtgever wordt vooraf geïnformeerd, tenzij dat wettelijk verboden is of redelijkerwijs niet mogelijk is.

4.4 Opdrachtnemer behartigt de belangen van opdrachtgever naar beste weten en kunnen. De uitvoering sluit aan op de overeengekomen werkzaamheden en de toepasselijke wettelijke eisen. Een financieel, fiscaal of ander beoogd eindresultaat wordt niet gegarandeerd, tenzij uitdrukkelijk een concrete resultaatsverplichting is overeengekomen.

4.5 Opdrachtnemer informeert opdrachtgever tijdig over relevante voortgang, voorzienbare overschrijdingen en risico's. De wettelijke aangifte-, bezwaar- en beroepstermijnen worden niet door deze voorwaarden verlengd. Partijen leggen vast wie voor welke indiening verantwoordelijk is.

ARTIKEL 5

Tarieven en facturatie

5.1 Werkzaamheden worden berekend op basis van bestede tijd tegen de overeengekomen tarieven en redelijk gemaakte kosten, tenzij een vaste prijs of andere berekeningswijze is afgesproken. Het honorarium is niet afhankelijk van het resultaat, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

5.2 Bij doorlopende opdrachten kunnen uurtarieven eenmaal per kalenderjaar worden geïndexeerd, voor het eerst na twaalf maanden. De maximale verhoging is de positieve procentuele wijziging van het door het CBS gepubliceerde consumentenprijsindexcijfer alle huishoudens over de meest recente beschikbare maand ten opzichte van dezelfde maand een jaar eerder. Een negatieve wijziging geeft op grond van dit lid geen verhoging. Een vaste projectprijs blijft ongewijzigd, behoudens overeengekomen meerwerk of een wettelijke belastingwijziging.

5.3 Opdrachtnemer kondigt een tariefwijziging met berekening ten minste 30 dagen vooraf schriftelijk aan. Opdrachtgever kan de doorlopende opdracht vóór de ingangsdatum zonder opzegvergoeding beëindigen per die datum. Reeds verrichte werkzaamheden blijven verschuldigd. Andere tariefwijzigingen vereisen instemming van opdrachtgever.

5.4 Facturatie vindt maandelijks of na voltooiing plaats, zoals overeengekomen. Kosten van derden en voorschotten worden vooraf afgesproken. Tarieven zijn exclusief btw, tenzij anders vermeld.

ARTIKEL 6

Betaling

6.1 Betaling vindt plaats binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. De wettelijke rechten op opschorting en verrekening blijven bestaan. Opdrachtgever betaalt het niet-betwiste deel tijdig.

6.2 Na het intreden van verzuim is de toepasselijke wettelijke rente verschuldigd: de wettelijke handelsrente van artikel 6:119a BW indien dat artikel van toepassing is, en anders de wettelijke rente van artikel 6:119 BW. Bij overschrijding van de in artikel 6.1 overeengekomen betalingstermijn treedt verzuim zonder nadere ingebrekestelling in, behoudens een wettelijke uitzondering.

6.3 Buitengerechtelijke incassokosten worden contractueel berekend volgens de staffel van het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten, met toepassing van de wettelijke begrenzingen en samenvoegingsregels. Voor deze zakelijke overeenkomsten geldt geen contractueel vereiste van een afzonderlijke kosteloze veertiendagenbrief. Voor zover een aanmaning wettelijk vereist is, wordt die wel verstrekt.

6.4 Bij concrete, objectieve aanwijzingen voor een betalingsrisico mag opdrachtnemer redelijke zekerheid of een redelijk voorschot vragen. Zij motiveert dit schriftelijk en geeft een redelijke termijn. Opschorting mag alleen voor zover de wet dit toestaat en de omvang daarvan in verhouding staat tot het risico. Artikel 12 blijft van toepassing.

6.5 Betalingen worden toegerekend volgens artikel 6:44 BW: eerst aan verschuldigde kosten, daarna aan verschenen rente en vervolgens aan de hoofdsom en lopende rente. De toerekening aan meerdere schulden geschiedt volgens artikel 6:43 BW.

6.6 Bij inschakeling van een incassodienstverlener worden de eisen van de Wet kwaliteit incassodienstverlening in acht genomen voor zover die wet van toepassing is. Er worden geen rente of kosten verlangd die volgens die wet niet verschuldigd zijn.

ARTIKEL 7

Klachten, onderzoek en herstel

7.1 Opdrachtgever meldt een gebrek binnen bekwame tijd nadat hij dit heeft ontdekt of redelijkerwijs had moeten ontdekken. Een melding binnen 30 dagen na daadwerkelijke ontdekking wordt in ieder geval als tijdig beschouwd. De termijn van 30 dagen is geen vervaltermijn. Bij een latere melding wordt de tijdigheid beoordeeld volgens artikel 6:89 BW, met inachtneming van alle omstandigheden en het concrete nadeel voor opdrachtnemer.

7.2 Klachten worden bij voorkeur schriftelijk ingediend via office@finquesto.nl, met een beschrijving van de werkzaamheden, het gebrek en de beschikbare onderbouwing. Het ontbreken van een exacte schadeberekening maakt een voldoende duidelijke klacht niet ongeldig. Een aantoonbaar ontvangen mondelinge klacht behoudt haar wettelijke werking.

7.3 Opdrachtnemer bevestigt een schriftelijke klacht binnen 5 werkdagen en geeft binnen 20 werkdagen na ontvangst een inhoudelijke reactie, of licht binnen die termijn toe waarom meer onderzoek nodig is en wanneer een reactie volgt. Een overschrijding hiervan doet geen rechten van opdrachtgever vervallen.

7.4 Opdrachtgever geeft opdrachtnemer een redelijke gelegenheid het gebrek te onderzoeken en, waar mogelijk en zinvol, kosteloos te herstellen. Een schriftelijke hersteltermijn bedraagt in beginsel 14 dagen, of een andere termijn die past bij de aard en urgentie van het gebrek. Een ingebrekestelling is niet vereist als de wet deze niet verlangt, bijvoorbeeld bij blijvende onmogelijkheid of het verstrijken van een fatale termijn.

7.5 Bij spoedeisendheid mag opdrachtgever redelijke maatregelen nemen om schade of termijnoverschrijding te voorkomen en informeert hij opdrachtnemer zo spoedig mogelijk. Wettelijke rechten op nakoming, ontbinding, prijsaanpassing, opschorting en schadevergoeding blijven bestaan; voor schadevergoeding gelden de artikelen 9 en 10.

7.6 Een klacht schort betaling niet automatisch op. Opdrachtgever behoudt wel zijn wettelijke opschortings- en verrekeningsrechten. Voor het behoud van schadeclaims geldt naast de klachtplicht de afzonderlijke regeling van artikel 10.

ARTIKEL 8

Uitvoeringstermijnen en vertraging

8.1 Uitvoeringstermijnen beginnen nadat de noodzakelijke informatie en een overeengekomen voorschot zijn ontvangen, voor zover de uitvoering daarvan daadwerkelijk afhankelijk is. Opdrachtnemer meldt ontbrekende informatie en de gevolgen voor de planning tijdig. Uitstel ontstaat niet voor zover een vertraging aan opdrachtnemer is toe te rekenen.

8.2 Een uitvoeringstermijn is een streeftermijn, tenzij uitdrukkelijk een fatale termijn is afgesproken of uit de aard van de opdracht of de wet anders voortvloeit. Deze bepaling doet geen afbreuk aan de verantwoordelijkheid voor een binnen de opdracht vallende wettelijke indieningstermijn.

8.3 Bij vertraging krijgt opdrachtnemer, voor zover de wet een ingebrekestelling vereist, schriftelijk een redelijke termijn voor nakoming. Bij het uitblijven daarvan kan opdrachtgever de wettelijke rechtsmiddelen gebruiken, waaronder ontbinding overeenkomstig artikel 6:265 BW. Wettelijke uitzonderingen op de eis van verzuim of ingebrekestelling blijven gelden.

ARTIKEL 9

Aansprakelijkheid

9.1 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor schade die volgens de wet aan haar toerekenbaar is wegens een tekortkoming in de uitvoering van de opdracht of een daarmee samenhangende onrechtmatige daad. De wettelijke regels over schade, causaliteit, bewijslast en eigen schuld blijven van toepassing.

9.2 Voor een zakelijke opdrachtgever is de totale aansprakelijkheid van opdrachtnemer beperkt tot € 250.000,- per schadegeval. Deze limiet geldt voor alle op hetzelfde schadegeval gebaseerde schadevorderingen samen, ongeacht de juridische grondslag, het aantal facturen, de duur van de opdracht of het aantal betrokken boekjaren. Zij geldt mede voor schade door voor de opdracht ingeschakelde hulppersonen waarvoor opdrachtnemer aansprakelijk is.

9.3 Eén schadegeval is één handelen of nalaten dat schade veroorzaakt. Meerdere fouten gelden uitsluitend als één schadegeval indien zij rechtstreeks voortvloeien uit dezelfde concrete oorzaak en feitelijk en inhoudelijk nauw samenhangen. Alleen het feit dat fouten betrekking hebben op dezelfde opdrachtgever, dezelfde soort werkzaamheden of opeenvolgende boekjaren is daarvoor niet voldoende. Voor onafhankelijke schadegevallen geldt de limiet afzonderlijk. Er geldt geen aanvullende gezamenlijke jaarlimiet voor alle opdrachtgevers.

9.4 De limiet omvat alle wettelijk vergoedbare schade uit het schadegeval, inclusief redelijke kosten ter voorkoming of beperking van schade en ter vaststelling van schade en aansprakelijkheid. Wettelijke rente wegens te late betaling van een verschuldigde schadevergoeding en door de rechter toegewezen proceskosten vallen buiten de limiet. Er wordt geen afzonderlijke categorie indirecte schade uitgesloten.

9.5 De limiet is niet afhankelijk van het bestaan van verzekeringsdekking of van een uitkering door een verzekeraar. Een eigen risico, dekkingsuitsluiting of weigering van de verzekeraar verlaagt de contractuele limiet niet. De limiet schept geen recht op vergoeding zonder wettelijke aansprakelijkheid en is geen toezegging over de verzekerde som.

9.6 De beperkingen van dit artikel gelden niet bij opzet of bewuste roekeloosheid van opdrachtnemer of haar bedrijfsleiding, bij schade door overlijden of lichamelijk letsel, of voor zover beperking wettelijk niet is toegestaan. Opdrachtnemer beroept zich evenmin op een beperking voor zover dat in het concrete geval naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar is.

9.7 Onjuiste of onvolledige informatie van opdrachtgever sluit aansprakelijkheid niet automatisch uit. Voor zover schade mede aan opdrachtgever is toe te rekenen, wordt zij verdeeld volgens artikel 6:101 BW. De eigen onderzoeks- en waarschuwingsplicht van opdrachtnemer blijft gelden.

9.8 Opdrachtgever informeert opdrachtnemer tijdig over een relevante belastingcontrole of andere procedure en biedt, waar redelijk, gelegenheid tot betrokkenheid en herstel. Het niet betrekken van opdrachtnemer leidt niet automatisch tot verlies van de gehele aanspraak; de wettelijke regels over causaliteit, schadebeperking, eigen schuld en klachtplicht zijn bepalend.

9.9 Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer alleen voor aanspraken van derden voor zover deze het rechtstreekse gevolg zijn van een aan opdrachtgever toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad. De vrijwaring omvat geen aandeel dat aan opdrachtnemer zelf is toe te rekenen. Opdrachtnemer informeert opdrachtgever tijdig en treft geen voor hem bindende schikking zonder zijn instemming. Wettelijk niet-verhaalbare sancties vallen buiten de vrijwaring.

ARTIKEL 10

Melding, verval en verjaring van schadeclaims

10.1 Voor zakelijke opdrachtgevers geldt voor een aanspraak op schadevergoeding in verband met de opdracht een contractuele vervaltermijn van 12 maanden. Deze begint op de dag na die waarop opdrachtgever daadwerkelijk bekend is geworden met zowel de schade als de daarvoor aansprakelijke opdrachtnemer. Het is niet vereist dat de definitieve omvang van de schade al vaststaat. De enkele verzending van een aangifte, rapport of factuur doet deze termijn niet beginnen.

10.2 Opdrachtgever behoudt de aanspraak door vóór het einde van de termijn een gerechtelijke procedure aanhangig te maken of een schriftelijke aansprakelijkstelling door opdrachtnemer te laten ontvangen. Deze vermeldt voldoende concreet de betrokken werkzaamheden, de gestelde fout en de schade, voor zover bekend, en maakt duidelijk dat opdrachtgever vergoeding verlangt of zich dat recht voorbehoudt. Een exact bedrag is niet vereist. Een voldoende duidelijke klacht die hieraan voldoet, geldt tevens als aansprakelijkstelling.

10.3 Bij tijdige ontvangst van een aansprakelijkstelling staat de contractuele vervaltermijn stil vanaf de ontvangstdatum. De resterende termijn gaat pas verder op de dag na ontvangst door opdrachtgever van een schriftelijk en gemotiveerd definitief standpunt van opdrachtnemer waarin de claim geheel of gedeeltelijk wordt afgewezen. Die brief moet uitdrukkelijk waarschuwen voor het verdere verloop van de vervaltermijn en de uiterste datum noemen waarop een procedure moet zijn begonnen. Zonder deze waarschuwing loopt de termijn niet verder.

10.4 Na de in lid 10.3 bedoelde afwijzing heeft opdrachtgever voor het betwiste deel ten minste 6 maanden om een gerechtelijke procedure aanhangig te maken; een langer resterend deel van de oorspronkelijke termijn blijft gelden. Een herhaalde aansprakelijkstelling verlengt deze termijn niet opnieuw. Partijen kunnen vóór afloop schriftelijk een verdere verlenging afspreken. Een tijdig ingestelde procedure beschermt de daarin aan de orde gestelde aanspraak zolang die procedure, inclusief rechtsmiddelen, loopt.

10.5 Indien opdrachtgever binnen de toepasselijke termijn geen van de vereiste handelingen verricht, vervalt de betreffende schadeaanspraak. Het gaat om een vervaltermijn en niet om een wettelijke verjaringstermijn. Een gewone betalingsherinnering, een tuchtklacht of het enkele voeren van overleg heeft op zichzelf geen verlengende werking. De bijzondere bescherming van de leden 10.2 tot en met 10.4 blijft gelden.

10.6 Daarnaast blijven wettelijke verjaringsregels gelden. Voor schadevergoeding geldt in de regel artikel 3:310 BW: vijf jaar vanaf de dag na daadwerkelijke bekendheid met schade en aansprakelijke persoon en in beginsel uiterlijk twintig jaar na de schadeveroorzakende gebeurtenis, behoudens wettelijke uitzonderingen. Wettelijke verjaring kan op de wettelijk voorgeschreven wijze worden gestuit. Het stilzetten van de contractuele vervaltermijn stuit niet automatisch de wettelijke verjaring; een schriftelijke aansprakelijkstelling kan dat wel doen als zij aan de wettelijke eisen voldoet.

10.7 De contractuele vervaltermijn geldt niet voor de in lid 9.6 genoemde gevallen van opzet, bewuste roekeloosheid, overlijden of lichamelijk letsel, of voor zover dwingend recht zich daartegen verzet. Een beroep op de termijn blijft onderworpen aan de redelijkheid en billijkheid. De regeling verkort geen rechten van derden die geen partij zijn bij de overeenkomst.

10.8 Voor andere aanspraken dan schadevergoeding gelden de wettelijke termijnen, tenzij partijen rechtsgeldig afzonderlijk anders overeenkomen.

ARTIKEL 11

Intellectuele eigendom en gebruik

11.1 Intellectuele eigendomsrechten op door opdrachtnemer ontwikkelde modellen, methoden, programmatuur en andere materialen blijven bij opdrachtnemer of de rechthebbende, voor zover deze rechten bestaan. Rechten op door opdrachtgever aangeleverde gegevens en stukken blijven bij de rechthebbende.

11.2 Opdrachtgever krijgt het niet-exclusieve recht om de voor hem opgestelde rapporten, adviezen en overige resultaten te gebruiken voor het doel van de opdracht. Hij mag deze daarvoor delen met zijn eigen adviseurs, financiers, toezichthouders en bevoegde instanties, met eerbiediging van vertrouwelijkheid en rechten van derden. Commerciële exploitatie van algemene modellen of programmatuur buiten dat doel vereist voorafgaande toestemming.

11.3 Gebruik buiten de overeengekomen context of na relevante wijzigingen van feiten of wetgeving geschiedt na passende beoordeling. Deze bepaling sluit aansprakelijkheid voor een oorspronkelijke fout niet uit; daarop zijn de artikelen 9 en 10 van toepassing.

ARTIKEL 12

Opschorting en afgifte van administratie

12.1 Opschorting of een recht van terughouding wordt uitsluitend uitgeoefend voor zover de wet dat toestaat, met voldoende samenhang tussen de openstaande vordering en de opgeschorte prestatie, en naar evenredigheid. Een algemene, onherroepelijke machtiging om alle stukken achter te houden wordt niet verleend.

12.2 Opdrachtnemer geeft vooraf schriftelijk aan welke prestatie zij wil opschorten, waarom en wat nodig is om de opschorting te beëindigen, en biedt een redelijke herstel- of betalingstermijn, tenzij de wet onmiddellijk handelen rechtvaardigt.

12.3 Originele door opdrachtgever verstrekte stukken en reeds aanwezige administratieve gegevens die redelijkerwijs nodig zijn om aan wettelijke verplichtingen of urgente indieningstermijnen te voldoen, worden niet uitsluitend wegens een betalingsgeschil achtergehouden. Opdrachtnemer werkt mee aan een redelijke overdracht. De betalingsverplichting blijft bestaan.

12.4 Opdrachtnemer mag kopieën bewaren voor zover een wettelijke bewaarplicht of een andere geldige rechtsgrond dat rechtvaardigt. Voor nieuwe export-, conversie- of overdrachtswerkzaamheden kunnen vooraf redelijke kosten worden afgesproken; verplichte afgifte wordt niet afhankelijk gemaakt van niet-verschuldigde kosten.

ARTIKEL 13

Bescherming van persoonsgegevens

13.1 Partijen verwerken persoonsgegevens uitsluitend voor concrete, rechtmatige doeleinden en op een toepasselijke grondslag. Noodzaak, minimale gegevensverwerking, bewaartermijnen, beveiliging en rechten van betrokkenen worden gerespecteerd. Deze voorwaarden vormen geen zelfstandige toestemming voor direct marketing of verstrekking aan derden voor hun marketing.

13.2 De feitelijke werkzaamheden bepalen of opdrachtnemer verwerkingsverantwoordelijke, verwerker of gezamenlijk verwerkingsverantwoordelijke is. De rol wordt per verwerking beoordeeld. Indien opdrachtnemer als verwerker optreedt, sluiten partijen vóór de verwerking een overeenkomst die voldoet aan artikel 28 AVG. Bij gezamenlijke verantwoordelijkheid worden de vereiste afspraken van artikel 26 AVG gemaakt.

13.3 Opdrachtgever staat in voor een rechtmatige verstrekking van de door hem aangeleverde gegevens binnen zijn eigen verantwoordelijkheid en informeert betrokkenen waar dat nodig is. Opdrachtnemer blijft zelfstandig verantwoordelijk voor haar eigen verplichtingen en voor het signaleren van kennelijk onrechtmatige instructies wanneer zij als verwerker optreedt.

13.4 Opdrachtnemer treft passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen. Inschakeling van (sub)verwerkers, geheimhouding en eventuele doorgifte buiten de Europese Economische Ruimte vinden plaats met de wettelijk vereiste afspraken en waarborgen. Een algemene toestemming voor onbeperkte gegevensverstrekking wordt niet verleend.

13.5 Partijen informeren elkaar zonder onredelijke vertraging over relevante verzoeken van betrokkenen, klachten en inbreuken in verband met persoonsgegevens, voor zover die informatie mag worden gedeeld en voor de andere partij nodig is. Als opdrachtnemer verwerker is, meldt zij een datalek zonder onredelijke vertraging aan de opdrachtgever als verwerkingsverantwoordelijke. Deze samenwerking laat de eigen wettelijke meld- en reactietermijnen onverlet.

13.6 Partijen verlenen elkaar redelijke medewerking aan het naleven van de AVG. De toepasselijke privacyverklaring geeft aanvullende informatie over de eigen verwerkingen van opdrachtnemer en is verkrijgbaar via office@finquesto.nl. De privacyverklaring kan geen wettelijke rechten beperken.

13.7 Voor schade en eventuele vrijwaring tussen partijen gelden de artikelen 9 en 10 voor zover wettelijk toegestaan. Deze afspraken beperken geen zelfstandige rechten van betrokkenen op grond van artikel 82 AVG, geen bevoegdheden van toezichthouders en geen dwingendrechtelijke regresrechten. Boetes worden niet automatisch op de andere partij afgewenteld.

ARTIKEL 14

Toepasselijk recht en geschillen

14.1 Op de overeenkomst is Nederlands recht van toepassing, met behoud van toepasselijke bepalingen van dwingend recht.

14.2 Partijen proberen een geschil eerst in overleg op te lossen. Dit is geen voorwaarde om tijdig een procedure te beginnen of spoedeisende maatregelen te nemen. Geschillen worden voorgelegd aan de volgens de wettelijke bevoegdheidsregels bevoegde rechter. Eventuele toepasselijke wettelijke of beroepsrechtelijke klachtmogelijkheden blijven bestaan.

ARTIKEL 15

Opzegging en afwikkeling

15.1 Opdrachtgever kan de opdracht schriftelijk opzeggen. Bij een doorlopende opdracht geldt een opzegtermijn van één maand, tenzij anders overeengekomen of een dringende reden onmiddellijke beëindiging rechtvaardigt.

15.2 Opdrachtnemer kan een opdracht voor onbepaalde tijd die niet door voltooiing eindigt opzeggen met een termijn van ten minste één maand en met inachtneming van de gerechtvaardigde belangen van opdrachtgever. Indien de omstandigheden een langere termijn vereisen, wordt die aangehouden. Een andere opdracht kan opdrachtnemer alleen opzeggen indien daarvoor een gewichtige reden bestaat of de wet dit anders toelaat. De wettelijke mogelijkheden tot ontbinding blijven bestaan.

15.3 Bij beëindiging worden verrichte werkzaamheden en redelijk gemaakte, niet meer vermijdbare kosten afgerekend, met inachtneming van de wet en de prijsafspraak. Bij een resultaat- of duurafhankelijke vergoeding wordt een eventuele aanspraak op loon beoordeeld volgens artikel 7:411 BW. Niet-verdiende voorschotten worden binnen 14 dagen na vaststelling van de eindafrekening terugbetaald.

15.4 Partijen maken redelijke afspraken over dossieroverdracht en lopende termijnen. Opdrachtnemer benoemt bekende urgente verplichtingen en verleent redelijke medewerking aan opvolging. Artikel 12 blijft gelden. Bepalingen die naar hun aard bestemd zijn om voort te duren, waaronder geheimhouding en de artikelen 9 en 10, blijven na beëindiging van toepassing.